



Conference Symposium & Seminar Workshop

研究の架け橋 CSセンター



**国際シンポジウムにかかる負担を大幅に軽減!**

先生方・事務局の皆様のサポート専門に各分野のプロが集結いたしました。

面倒で手間の掛かる諸業務を一手にお引受け致します。

お気軽にお問合せ下さい

Tel. **075-241-9620**

Fax. **075-241-9692**

E-mail. **csw@cscenter.co.jp**

URL. **http://cscenter.co.jp**



## イベント広報・事前受付・論文集等の媒体デザイン・製作

- ▶ ポスター・デザイン・サーキュラー・パンフレット・プログラムデザイン・製作・印刷
- ▶ WEBデザイン・製作
- ▶ 抄録集 論文集表紙デザイン・印刷・製本
- ▶ その他印刷物・CD-ROM等のデザイン・製作
- ▶ ポスター・サーキュラー・パンフレット等の送付作業
- ▶ 事前参加受付・名簿作成
- ▶ ネームカード作成等の参加者管理
- ▶ その他イベント広報サポート



イベントの主旨目的をイメージしたデザインを製作し、印刷・製本・送付まで承ります。  
その他イベントのインフォメーションや積極的なプロモーションまで様々なサポートをいたします。

## 学会参加登録受付・演題投稿・セミナー運営効率化及び自動化

### スマートセミナー

セミナー運営業務を標準化・自動化し、集客から当日の受付、開催後のフォローまで、一連のフローを効率化するSaaS型のセミナー管理システムです。

Web制作の知識がなくても必要な情報を入力するだけで申込フォームや告知ページが作成でき、また各種メール送信や受講票発行などセミナー運営に必要な機能を搭載しています。さらに、テンプレートやメール文例、申込フローも事前に設定されており、セミナー開催が初めての場合でもスムーズに運営業務を進めることができます。

学会・国際会議・シンポジウム・研修など大規模イベントの申込管理・受講票配信・クレジットカード決済・バーコード来場認証機能・来場者アテンドなどのソリューションを提供致します。 詳細は、御問合せ下さい。

### CRSシステム

イベント・コンベンションにおける事前参加登録・参加費決済・演題投稿をトータルでサポートするWebソリューション。

大変な労力のかかる学会・シンポジウム・セミナー・研修等の準備・運営業務を大幅に効率化・自動化すべく操作や管理の簡単な下記クラウド型ソリューションシステム提供会社と提携致しご利用いただいております。また、簡易な参加登録メールフォーム 及び プログラムを使用したホームページの企画・制作、独自のWEBサービスも構築可能ですのでご相談をお待ち致しております。

## グッズ製作

- ▶ バッグ ▶ メモ ▶ ボールペン ▶ うちわ・扇子 ▶ Tシャツ
- ▶ お土産・記念品 ▶ 論文集収録USBメモリー

その他ご要望に応じ様々なグッズの製作が可能です。  
国際会議・シンポジウム・学会・ワークショップ・セミナーの内容にジャストフィットするオリジナルグッズ製作のご注文を承っております。多種多様なグッズより、御希望の商品を御提案致します。さらに京風・和風のオリジナルグッズやお土産・記念品もご提案致します。

**FAX送付先 : 075-241-9692 お問合せ : 075-241-9620**

## 会場設営・機材等準備

- ▶ 立て看板・吊り看板・のぼり
- ▶ ポスターパネル
- ▶ 展示会ブース
- ▶ 備品・PC・事務用品・消耗品
- ▶ 受付・給仕等運営スタッフ
- ▶ 技術スタッフ・機材オペレータ手配(音響・映像・撮影等)
- ▶ 同時通訳機材手配

同時通訳システム・同時通訳ブース・同時通訳レシーバー・ミキサー及び音響周辺機器・ワイヤレス及び有線マイク・その他映写・音響機器レンタル(スクリーン・液晶プロジェクター・ノートパソコン・スピーカー・パワーアンプ・ミキシングアンプ・メガホン・他ステージ用音響設備)も行っております。

## エクスカージョンツアー

- ▶ 旅程企画・手配
- ▶ 参加者管理
- ▶ ガイド手配

主催者様と御相談の上、各種エクスカージョンツアーを企画致します。行程企画・バス及びガイド・参加者管理等もお任せ下さい。

## 招宴・飲食ケータリング手配

- ▶ 昼食手配
- ▶ ティブレイク
- ▶ バンケット・懇親会

イベント会場・ウェルカムパーティやフェアウェルパーティ等の招宴手配、ランチ・ディナーからティーブレイクの手配まで様々なご要望に応じてご提案いたします。ベジタリアンの方々の対応等細やかな手配も歓迎いたします。

## 開催時及び終了後の諸業務

- ▶ 招聘者ご帰国までのご案内
- ▶ 謝金等の立替
- ▶ 各種必要書類作成
- ▶ 通訳・翻訳
- ▶ テープ起こし(トランスクリプション)
- ▶ 要約作成
- ▶ 音声・映像の編集及びDVD等データ化
- ▶ 静止画像キャプチャ
- ▶ プロシーディングス作成

通訳・翻訳業務や御招待の方々のご帰国サポート、謝金等の立替、記録・議事録作成まで精通したスタッフが担当致します。



レセプション風景



立て看板



京風・和風オリジナルグッズ

## 旅行手配(海外及び国内出張)

- ◎各種航空券(割引航空券・格安航空券・普通運賃等)
- ◎現地パス
- ◎査証代理申請
- ◎現地ホテル・送迎・鉄道・ガイド・ツアー等、現地手配
- ◎大手旅行社パックツアー
- ◎海外旅行保険
- ◎国内航空券
- ◎JR・その他鉄道
- ◎ホテル・旅館
- ◎高速バス・空港シャトルバス
- ◎MKシャトル・ヤサカシャトル
- ◎貸切バス
- ◎フライト又はJR+ホテル出張プラン
- ◎国内旅行保険

ネット手配に付加する様々な情報提供及び数多くの選択肢がある複雑な行程の御提案を得意としております。10年を超える経験豊富なスタッフが、乗継空港事情・交通情報・現地ホテルやその他の局面において、懇切丁寧且つ的確なご案内・御提案を致します。

## 招聘業務

- ◎招聘研究者との直接コンタクト
- ◎査証アシスト案内
- ◎日程ご提案
- ◎各種招聘航空券手配
- ◎宿泊・送迎手配
- ◎その他移動・交通・旅行相談・案内
- ◎招聘者向け旅行傷害保険
- ◎旅費等立替
- ◎その他各種連絡調整

日本の研究機関の皆様と海外より招聘される研究者の方々双方に御満足頂けますよう、連絡調整・安価な航空券手配・旅行宿泊手配・日程管理・経費立替・査証サポート・送迎等、細やかな対応にてスムーズなご旅行をアシスト致します。

E-mail. [csw@cscenter.co.jp](mailto:csw@cscenter.co.jp) URL. <http://cscenter.co.jp>

FAX送付先: 075-241-9692 お問い合わせ: 075-241-9620